

Anleitungen - Checkliste



Name der _des Freiwilligen: _____

1. Quartal

Ankommen / Begrüßung

Einarbeitung (fachlich)

Seminarzeiten in den Dienstplan eintragen

Lernziele

Überprüfung: Übereinstimmung Tätigkeitsfeld und Kompetenzen des_der FW

Regelmäßige Reflexionsgespräche

2. Quartal

Ggf. berufliche Perspektiven mit FW entwickeln (z.B. interne Ausbildungsmöglichkeiten)

Anstoß: Zeit zum Ausprobieren (z.B. ein eigenes Projekt)

Denkt der_die FW über eine mögliche frühzeitige Beendigung des FWD nach?

Regelmäßige Reflexionsgespräche

1. Lernzielkontrolle (Halbjahresreflexion)

3. Quartal

Hospitationen in anderen Bereichen der Einrichtung ermöglichen

Durchführung: Zeit zum Ausprobieren (z.B. ein eigenes Projekt)

Beobachtung: Routineüberprüfung (nehme ich die_den Freiwillige_n noch in ihrer_seiner Rolle als Freiwillige_n wahr?)

4. Quartal

Urlaubsregelungen (z.B. Resturlaub, Schließzeiten)

Verlängerung des FWD (Rücksprache mit dem Träger gewünscht)

2. Lernzielkontrolle

Regelmäßige Reflexionsgespräche

Zeugnis erstellen

Abschied planen

Formalia (z.B. Rückgabe Schlüssel, Dienstkleidung)

Abschlussreflexion

Ggf. interne Möglichkeiten der Weiterarbeit klären (z.B. Ehrenamt)

Veränderungsvorschläge für den neuen Jahrgang

Ggf. Einarbeitung von neuen Freiwilligen

EST-Besuche

