



**Beruflicher Werdegang \***

*Education (Which school(s) did you visit/ Do you have a certificate?)*

**Haben Sie bereits eine Berufsausbildung/ Studium?**

*Do you have work experience/ study?*

**Welche Sprachen sprechen Sie?**

*Which languages do you speak?*

- \_\_\_\_\_  **sehr gut** *fluently*  **gut** *good*  **ein wenig** *a bit*  **Niveau** *level* ( )
- \_\_\_\_\_  **sehr gut** *fluently*  **gut** *good*  **ein wenig** *a bit*  **Niveau** *level* ( )
- \_\_\_\_\_  **sehr gut** *fluently*  **gut** *good*  **ein wenig** *a bit*  **Niveau** *level* ( )

**Haben Sie bereits Erfahrungen mit Menschen, die Sie betreut, begleitet oder gepflegt haben?**

*Do you have any experiences in caring professions/ social work/ helping people?*

**Gibt es etwas, was wir beachten sollten, wenn Sie bei uns einen Freiwilligendienst machen wollen?**

*Is there anything else we need to know about you?*

**FRAGEN ZUM FREIWILLIGENDIENST**

*Questions regarding your voluntary*

**Haben Sie schon einmal einen Freiwilligendienst gemacht?**

*Have you ever done a voluntary in Germany?*

- Ja, Dauer:** \_\_\_\_\_ **Dienststart (FSJ/FÖJ/BFD/ weltwärts o.ä.):** \_\_\_\_\_  **Nein**  
*Yes, in the period from/to: Service type (FSJ/FÖJ/BFD/ weltwärts...) No*

**Wann können Sie mit dem Freiwilligendienst beginnen? \***

*When would you like to start?*

- ab sofort**  **anderes Datum:** \_\_\_\_\_  
*Right now Date*

**Wie lange möchten Sie einen Freiwilligendienst machen? \***

*How long would you like to volunteer?*

- 6 Monate**  **12 Monate**  
*6 months 12 months*

**Haben Sie bereits Kontakt zu einer Einsatzstelle? \***

*Did you already have contact to a working place?*

- JA**                       **NEIN**  
*Yes*                              *No*

**Wenn ja, bitte angeben**

*If yes...*

**Name der Einrichtung**

*Name of institution*

**Ort**

*Town*

**Anprechpartner\_in**

*Contact person*

**Gespräch stattgefunden am**

*Date of interview*

**In welchem Bereich möchten Sie einen Freiwilligendienst machen? In einer Einrichtung der/ für: \***

*Where/ With whom would you like to work?*

**Bevorzugte Tätigkeiten: \***

*What would you like to do?*

- |                                                                                |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ältere Menschen <i>elderly</i>                           | <input type="radio"/> Pflege <i>care/nursing</i>         |
| <input type="radio"/> Menschen mit Behinderung <i>people with handicap</i>     | <input type="radio"/> Betreuung <i>care</i>              |
| <input type="radio"/> Gesundheitshilfe <i>hospital</i>                         | <input type="radio"/> Verwaltung <i>administration</i>   |
| <input type="radio"/> Kinder- und Jugendeinrichtungen <i>children/teenager</i> | <input type="radio"/> Haustechnik <i>maintenance man</i> |
| <input type="radio"/> Flüchtlingshilfe <i>refugees</i>                         | <input type="radio"/> Hauswirtschaft <i>housekeeping</i> |
| <input type="radio"/> Pfarreien /Kirchengemeinden <i>church</i>                |                                                          |
| <input type="radio"/> Beratungsstelle/ Sonstiges <i>something else</i>         |                                                          |

**Ich bin damit einverstanden, dass meine Bewerbungsunterlagen bzw. meine Personaldaten an Einsatzstellen weitergegeben und elektronisch gespeichert werden.**

*I agree that my personal data will be given to working places and will be saved electronically.*

---

**Datum/ Unterschrift der\_des Bewerber\_in**

*Date/ Signature*

## **Datenschutzinformation**

### **Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Bistum Essen

Zwölfling 16

45127 Essen

Kontakt über

Freiwilligendienste im Bistum Essen

Alfredstr. 31

45127 Essen

### **Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung dieses Bewerbungsbogens**

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Daher finden Sie hier Informationen darüber, wie wir mit Ihren Daten umgehen. Das Erheben und Verarbeiten Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der rechtlichen Grundlage des Kirchlichen Datenschutzgesetzes (KDG). Das KDG setzt die Vorgaben der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) für den kirchlichen Bereich konkret um. Das KDG finden Sie im Kirchlichen Amtsblatt des Bistum Essen: <https://www.bistum-essen.de/fileadmin/relaunch/Bilder/Bistum/zareg/Nr-2-2018-01-22.pdf>

#### **Grundsätzliches:**

Mit Ihrer Entscheidung, sich auf einen Freiwilligendienst (Freiwilligen Sozialen Jahr/ Bundesfreiwilligendienst) zu bewerben, übermitteln Sie neben Ihren persönlichen Daten auch Informationen über Ihren schulischen und/ oder beruflichen Werdegang.

Ihre Bewerbungsdaten werden ausschließlich zu Bewerbungszwecken und ggfs. der Durchführung der Tätigkeit verarbeitet.

Im Falle eines Vertragsabschlusses wird über die weitere Bearbeitung und Weitervermittlung personenbezogener Daten erneut informiert.

Ihre Angaben benötigen wir um Ihre Bewerbung bearbeiten zu können (§§ 6 Abs. 1c), 53 KDG).

#### **Was geschieht mit Ihren Daten, wenn Sie uns den Bewerbungsbogen geschickt haben?**

Die Freiwilligendienste im Bistum Essen (FWD) erheben und verarbeiten die personenbezogenen Daten von Bewerber\_innen zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail oder über ein auf der Internetseite befindliches Bewerbungsformular, an die FWD übermittelt.

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail werden diese und alle mitgesendeten Dokumente (insbesondere Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Zeugnisse und sonstige Nachweise) sowie die darin enthaltenen Informationen durch uns gespeichert und bei Bedarf zusätzlich ausgedruckt. Ihre personenbezogenen Daten werden im Anschluss elektronisch verarbeitet, um mit Ihnen Kontakt aufnehmen zu können. Zusätzlich werden die eingesendeten Unterlagen in einem Bewerbungsordner gelagert. Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen persönlich oder auf dem Postweg übermitteln, werden Ihre personenbezogenen Daten ebenfalls elektronisch verarbeitet und alle eingereichten Unterlagen in einem Bewerbungsordner gelagert.

Nachdem die FWD Ihre Bewerbung erhalten haben, wird diese von den Verwaltungsmitarbeitenden auf formale Richtigkeit geprüft. Ihre Daten (insbesondere Telefonnummer, Adresse und E-Mailadresse) werden dann dazu benutzt, um mit Ihnen ein Informations- und Bewerbungsgespräch zu vereinbaren. Dieses Gespräch leiten die pädagogischen Mitarbeitenden der FWD, die dazu im Vorfeld Ihre Bewerbungsunterlagen lesen.

Eine Übermittlung Ihrer Daten an mögliche Einsatzstellen findet statt, wenn Sie über uns als Träger einen Freiwilligendienst leisten möchten.

#### **Nachfolgend finden Sie die Gründe, warum wir insbesondere folgende Angaben erheben:**

1. Vor- und Nachname, Straße, Hausnummer, Ort, Telefon- bzw. Mobilnummer, E-Mail Adresse:

Wir erheben diese Daten

- a) um mit Ihnen in Kontakt treten zu können,
- b) für den Fall eines Vertragsabschlusses.

2. Geburtsdatum und Personensorgeberechtigte:

- a) Wir erheben diese Daten, da es Einsatzstellen gibt, die im Rahmen des Jugendschutzes nur mit volljährigen Freiwilligen besetzt werden dürfen,

b) weil sich Minderjährige nur mit Einverständnis der Personensorgeberechtigten für einen Freiwilligendienst bewerben dürfen,

c) für den Fall eines Vertragsabschlusses.

3. Einsatzbeginn und Dauer:

Wir erheben dieses Datum, weil wir wissen müssen, für welches Kursjahr Sie sich bewerben. Mit der Monatsangabe suchen wir nach passenden Einsatzstellen für die entsprechende Zeit.

4. Aufenthaltserlaubnis/ -status:

Wir erheben diese Daten, weil sie für die Vertragsdauer notwendig sind und für eine Vertragserstellung eine Beschäftigungserlaubnis vorliegen muss.

5. Staatsangehörigkeit:

Wir erheben diese Daten, weil sie für den Fall eines Vertragsabschlusses notwendig sind.

6. Führerschein:

Wir erheben diese Daten, weil es Einsatzstellen gibt, die einen Fahrdienst beinhalten. Voraussetzung dafür ist ein Führerschein und manchmal gewisse Fahrerfahrung.

7. Schulausbildung/ berufliche Ausbildung:

Wir erheben diese Daten, weil in bestimmten Einsatzfeldern die schulische Begleitung von Kindern/ Jugendlichen gefordert ist. Zusätzlich nutzen wir die Daten für unsere anonymisierte Statistik.

8. Frage nach vorherigem Freiwilligendienst:

Wir erheben diese Daten, da es für die Länge und Häufigkeit eines Freiwilligendienstes gesetzliche Regelungen gibt, die wir einhalten müssen.

9. Bestehender Kontakt zur Einsatzstelle:

Wir erheben diese Daten, damit wir direkt in den Kontakt mit der genannten Einsatzstelle gehen können und somit eine Erleichterung zur Einsatzstellenvermittlung und Bearbeitung besteht.

10. Ihr gewünschter Einsatzbereich:

Wir erheben diese Daten, um im Vorfeld nach geeigneten Einsatzstellen zu suchen und Sie nach Möglichkeit an Ihre angegebene Wunsch-Einsatzstelle zu vermitteln.

### **Wann werden Ihre Daten gelöscht?**

Sie haben das Recht, Informationen über Ihre von uns verarbeiteten Daten zu erhalten und diese ggfs. zu korrigieren. Wenn Sie Ihre Unterlagen ändern oder löschen möchten, dann teilen Sie uns dies bitte mit. Ihre bisherigen Bewerbungsdaten werden anschließend vernichtet.

Die von uns auf diesem Bewerbungsbogen erhobenen Daten werden bis zum Ende der Bewerbungsphase für das jeweilige Kursjahr (Ende März im folgenden Kalenderjahr) gespeichert. Ist bis dahin keine Zusammenarbeit zustande gekommen, werden Ihre eingereichten Unterlagen vernichtet. Bei einem Vertragsabschluss werden Ihre notwendigen persönlichen Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gespeichert.

Die Datenverarbeitung kann jederzeit von Ihnen, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen werden. Eine Bearbeitung der Bewerbung ist ohne diese Daten nicht möglich.

### **Datensicherheit**

Das Bistum Essen hat als für die Verarbeitung Verantwortlicher zahlreiche technische und organisatorische Maßnahmen umgesetzt. Dennoch können internetbasierte Datenübertragungen (Email) grundsätzlich Sicherheitslücken aufweisen, sodass ein absoluter Schutz nicht gewährleistet werden kann. Aus diesem Grund steht es jeder betroffenen Person frei, personenbezogene Daten auch auf alternativen Wegen, beispielsweise per Post, an uns zu übermitteln. Wir treffen Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten und um Missbrauch von außen zu verhindern. Dabei werden Maßnahmen wie Verschlüsselung (SSLVerschlüsselung), Firewalls, Hacker-Abwehr-Programme und manuelle Sicherheitsvorkehrungen angewendet.

### **Störungen, Einstellung oder Löschen von Daten**

Soweit Daten an uns - gleich in welcher Form - übermittelt werden, wird Ihnen jedoch empfohlen, Sicherheitskopien zu fertigen. Eine Haftung von uns für gelöschte Daten oder Datenverluste ist deshalb ausgeschlossen.

### **Datenschutzbeauftragter:**

Für alle datenschutzrelevanten Anfragen wenden Sie sich bitte an unseren betrieblichen

Datenschutzbeauftragten:

Herr Stefan Hänel

Zwölfling 16, 45127 Essen  
datenschutzbeauftragter@bistum-essen.de  
0201 / 2204 - 985

**Beschwerderecht:**

Sie haben unbeschadet eines anderweitigen gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen kirchlichen Datenschutzaufsicht, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen geltendes Recht verstößt. Dies ist der für das Bistum Essen zuständige Diözesandatenschutzbeauftragte:

Herr Steffen Pau  
Katholisches Datenschutzzentrum  
Brackeler Hellweg 144  
44309 Dortmund  
Telefon: 0231 / 13 89 85 – 0  
Telefax: 0321 / 13 89 85 – 22  
E-Mail: info@kdsz.de